List motywacyjny

Szanowni Państwo!  
Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do pracy w Państwa biurze turystycznym. O wolnym wakacie dowiedziałam się z ogłoszenia prasowego z dnia 7.10.2013 r. Praca ta odpowiada mi i mam odpowiednie kwalifikacje w tym kierunku. Jestem absolwentką Wyższej Szkoły Turystycznej, którą ukończyłam z wynikiem bardzo dobrym obroną pracy dyplomowej pt.: "Polska - Aktywne formy wypoczynku". Głównym celem mojej pracy dyplomowej była analiza porównawcza Polski z innymi krajami Europy pod względem atrakcyjności turystycznej mając na uwadze przeciętnego turystę. Przeszłam również miesięczną praktykę w biurze podróży, którą oceniono celująco. Moim głównym zadaniem podczas odbywania praktyk była bezpośrednia i telefoniczna obsługa klienta polegająca na fachowym udzielaniu im informacji i doradztwie. Umiem posługiwać się komputerem, znam system operacyjny Windows, (Word, Excel), szybko i dziesięciopalcowo piszę na komputerze. Mam ukończony kurs "Komputer i sekretariat", znam obsługę urządzeń biurowych, znam dobrze język angielski. Jestem osobą dyspozycyjną, kreatywną, łatwo nawiązującą kontakt z ludźmi, a przy tym kulturalną, przyjazną i chętnie pomagającą innym. Cechy te są niezbędne do wykonywania tego zawodu.  
Chciałabym podjąć pracę w Państwa biurze podróży, ponieważ cieszy się ono ogromnym powodzeniem nie tylko wśród przeciętnych podróżujących, ale również wśród pracowników resortu. Szczególnie ostatnio dużo się słyszy o osiągnięciach Państwa firmy w kraju i na świecie. Myślę, że w takiej właśnie firmie będę mogła się zrealizować i zdobywać doświadczenie pod okiem takich fachowców jak Państwo. Jeśli będą Państwo zainteresowani moją ofertą, uprzejmie proszę o kontakt w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.  
Z poważaniem

Anna Kowalska

Załączniki:  
1. CV  
2. Ksero ukończenia uczelni  
3. Ksero ukończenia kursu  
4. Referencje - na życzenie